

Nieuwe klanten

Aanmelding Schüller Extranet

(eerste inschrijving)

Geachte handelspartner,

Hier kunt u zich aanmelden bij ons Schüller Extranet. Het enige wat u nodig heeft om gebruik te mogen maken van ons extranet, is dit schrijven en de geldende algemene verkoopvoorwaarden voor het gebruik van het Schüller Extranet en de overeenkomst inzake orderverwerking (versie 2025).

Wij willen u erop attent maken dat wij alleen aanmeldingen kunnen verwerken die zijn ondertekend door eigenaren en directeurs inclusief het firmastempel en waarvoor een rol 1 (eigenaar / directie) is toegewezen. Ook dient u een zakelijk e-mailadres op te geven voor alle hieronder aangegeven geautoriseerde teambeheerders. Wanneer wij deze aanmelding aanvaarden, krijgt de geautoriseerde teambeheerder via het aangegeven mailadres een tijdelijk wachtwoord waarmee deze persoon zich voor het eerst en eenmalig kan aanmelden bij het extranet. Dit wachtwoord moet meteen na de eerste aanmelding gewijzigd worden. Het aanmaken, wijzigen of wissen van een gebruikersaccount op het extranet en het toewijzen van de rechten kan dan direct op het extranet gebeuren via het gebruikersaccount van de geautoriseerde teambeheerders. Gebruik hiervoor de toets 'Team beheren'.

Instructies voor teambeheer en goedkeuring van autorisaties: Het aanmaken van nieuwe en het wijzigen of wissen van bestaande gebruikersaccounts op het extranet alsook de rechten- en de rollen-toekenning per afzonderlijk account zijn niet de verantwoordelijkheid van Schüller. Dit is geheel uw taak. Met het teambeheer moet dan ook uiterst voorzichtig worden omgesprongen. Bovendien moet u ervoor zorgen dat er op elk moment minstens één geautoriseerde teambeheerder is. Belangrijk: het Extranet van Schüller bevat bevoegdheden die goedgekeurd moeten worden door de eigenaar / directie of een administrator. Een voorwaarde hierbij is dat een eigenaar of minstens één persoon uit de directie een gebruikersaccount voor het Extranet heeft. Indien gewenst, kan ook rol 2 (administrator) worden toegewezen, die handelt namens en met dezelfde bevoegdheden als rol 1.

Opmerking over meervoudig gebruik van e-mailadressen: Voor zover meerdere personen toegang hebben tot één e-mailadres, wordt u verwittigd dat zij toegang hebben tot alle accounts die met dit e-mailadres zijn geregistreerd. Dat betekent dat elke persoon met toegang tot het e-mailadres de wachtwoorden ziet die naar dit e-mailadres verstuurd worden. U dient zich akkoord te verklaren met dit risico.

Als u nog vragen heeft, stuur dan een e-mail naar extranet@schueller.de of bel ons op +49 (0) 9825 83-3571.

Extranet-gebruikersaccounts voor uw klantnummer

Voer hieronder minstens één rol 1 (eigenaar / directie) en, indien gewenst, een extra rol 2 (administrator) toe. Deze rollen krijgen direct toegang tot het teambeheer en kunnen autorisaties goedkeuren op het Schüller Extranet.

Houd er ook rekening mee dat dit formulier wordt gebruikt om eigenaren/directie en plaatsvervaarders als administrator en geautoriseerde teambeheerder aan te maken. Extra gebruikersaccounts kunnen worden toegevoegd via het teambeheer op het Extranet.

ACHTERNAAM	VOORNAAM	E-MAILADRES	ROL*	TEAM BEHEREN
			ROL 1	

* Informatie over rolbeschrijvingen staat in dit document op bladzijde 2.

Gegevens van de handelaar

Klantennr. _____

Firma _____

Straat _____

Postcode, _____

Plaats _____

Naam van de _____

ondertekenaar

Functie van de _____

ondertekenaar

Let op: Door dit formulier te ondertekenen, gaat u akkoord met de bijgevoegde algemene voorwaarden (AVW) en de bijgevoegde overeenkomst inzake orderverwerking (OOV).

Plaats, datum

Handtekening in naam van de handelspartner

Gebruikersrollen en -rechten

(Versie 2025)

ROL	RECHTEN									
	OPDRACHTEN ZONDER PRIJZEN	OPDRACH- TEN MET PRIJZEN	REKEN- INGEN	OMZETCU- FERS	VERREKENINGS- SYSTEMEN	VERKOOP- HANDBOEK	MARKETING	ISITIC- SCHÜLLER- TRAINING-CENTER	AANMELDING SEMINAR (EXTRA PERSONEN)	TEAMBEHEREN (EXTRANET) GEBRUIKERS- ACCOUNTS BEHEREN)
1 Eigenaar / directie		X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Administrator		X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 Vestigings- / Filiaalleiding	X	X	X	X		X	X	X	X	X
4 Verkoop / Orderverwerking	X	X				X	X	X		
5 Marketing						X	X	X		
6 Financiën	X	X	X			X		X		
7 Inkoop	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8 Logistiek / Montageleiding	X	X				X		X	X	
9 Seminar-deelnemer						X		X		

Vertrouwelijke / kritieke machtigingen
(moet worden uitgevoerd door eigenaar / directie of administrator
worden vrijgegeven)

Als een extranet-gebruikersaccount nog een machtiging moet krijgen die er niet standaard voor is opgeslagen, stuur ons dan een e-mail op extranet@schueller.de of bel ons op +49 (0) 9825 83-3571.

Algemene voorwaarden voor het gebruik van het Schüller Extranet

(Versie 2025)

§ 1 Algemene bepalingen

1. De firma Schüller Möbelwerk GmbH (hierna 'aanbieder' genoemd) biedt haar klanten (hierna 'gebruikers' genoemd) in het kader van een dienstovereenkomst de mogelijkheid toegang te krijgen tot de volgende informatie op het Schüller Extranet: . Deze informatie omvat

- Raadpleging van informatie over en status van de actuele en vorige orders (bestellingen)
- Toegang tot de huidige en in het verleden verzonden orderbevestigingen, facturen en leveringsmeldingen
- Oproepen van de momenteel meegedeelde geldende levertijden
- Oproepen van de huidige omzetcijfers van de gebruiker
- Downloaden van het blokgegevenspakket
- Toegang tot verschillende publicaties (catalogi, brochures, verkoophandboeken, enz.)
- Toegang tot het digitale opleidingsplatform (inzage in het seminarie-aanbod en de webbased trainingen)
- Contactgegevens van de contactpersonen bij Schüller

De aanbieder behoudt zich voor de ter beschikking gestelde informatie naar eigen goeddunken te wijzigen, in te korten of uit te breiden.

2. De algemene voorwaarden en het door de gebruiker ingevulde registratieformulier bevatten aan het einde de bepalingen die gelden tussen de aanbieder en de gebruiker met betrekking tot de door de aanbieder aangeboden prestaties. Bepalingen die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze door de aanbieder schriftelijk zijn bevestigd. Met zijn goedkeuring overeenkomstig § 2 aanvaardt de gebruiker deze gebruiksvoorwaarden.

3. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden zullen altijd schriftelijk, per fax of per mail aan de gebruiker worden meegedeeld. Tekent de gebruiker niet binnen vier weken na ontvangst van deze mededeling verzet aan tegen deze wijzigingen, dan worden deze wijzigingen als goedgekeurd beschouwd.

§ 2 Toelating en toegang tot Schüller Extranet / automatisch wissen van accounts

1. Om gebruik te mogen maken van het extranet, is een goedkeuring van de aanbieder vereist. Verzet aantekenen tegen een goedkeuring of het gebruik van het extranet kan niet.

2. De gebruiker moet op het registratieformulier alle gevraagde gegevens volledig en correct invullen.

3. De persoonlijke toegangsgegevens voor elk gebruikersaccount op het extranet bestaan uit een gebruikersnaam en wachtwoord. Deze gegevens worden zowel bij een nieuw account als bij de optie 'Wachtwoord vergeten' gestuurd naar het e-mailadres dat aan de extranetgebruiker is gekoppeld. Deze gegevens mogen alleen door de geautoriseerde medewerker van de extranetgebruiker gebruikt worden. De gebruiker is verplicht de gebruikersnaam en het wachtwoord geheim te houden en te beveiligen tegen toegang door onbevoegden. Bovendien dient hij te garanderen dat alle extranetgebruikers deze verplichting eveneens nakomen. Indien een vermoeden van misbruik door een derde bestaat, dient de gebruiker de aanbieder hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen. De aanbieder behoudt zich het recht voor de gebruikersnaam en het wachtwoord van een extranetgebruiker te wijzigen. In dit geval moet de aanbieder dit wel onmiddellijk aan de gebruiker melden.

3.1 Elk geregistreerd gebruikersaccount op het extranet wordt na 18 maanden op non-actief gezet en na 36 maanden gewist als de betreffende gebruiker niet binnen bovenvermelde termijnen op het extranet heeft ingelogd.

3.2 Het platform wordt continu verder ontwikkeld en de werking wordt aangepast aan de nieuwste browsersversies. Voor een foutloze werking vragen wij om de nieuwste browserversie te gebruiken.

3.3 Het platform mag alleen worden gebruikt via de met SSL versleutelde HTTPS-toegang. De SSL-versleuteling omzeilen is verboden.

Algemene voorwaarden voor het gebruik van het Schüller Extranet

(Versie 2025)

§ 3 Aansprakelijkheid van de aanbieder

1. De aanbieder is onbeperkt aansprakelijk bij opzettelijk foutieve handelingen en grove nalatigheid. Voor lichte nalatigheid is hij alleen aansprakelijk wanneer het een inbreuk op de wezenlijke contractverplichtingen betreft. De aansprakelijkheid bij een inbreuk op een wezenlijke contractverplichting is beperkt tot de contractspecifieke schade waarmee de aanbieder bij de afsluiting van het contract op basis van de op dat tijdstip bekende omstandigheden rekening moest houden. Voor gebruikers die hun plichten niet nakomen, kan de aanbieder in geen geval aansprakelijk worden gesteld.
2. Voor storingen buiten de wil van de aanbieder binnen de overeengekomen prestaties, kan de aanbieder niet aansprakelijk gesteld worden.
3. Voor het verlies van gegevens is de aanbieder slechts aansprakelijk zoals hierboven vermeld wanneer een dergelijk verlies door gepaste gegevensbeschermingsmaatregelen van de gebruiker niet vermijdbaar geweest zou zijn.
4. De aansprakelijkheid geldt niet wanneer het contractuele gebruik van de door de aanbieder geleverde prestaties negatief wordt beïnvloed door door de gebruiker veroorzaakte onrechtmatige of foutieve handelingen.
5. Bovenvermelde beperkingen van aansprakelijkheid gelden inhoudelijk ook voor derden die de aanbieder bijstaan bij de uitvoering van zijn prestaties.
6. Voor zover het extranet de mogelijkheid biedt om een doorverbinding te maken naar databases, websites, diensten enz. van derden, bijvoorbeeld door het aanmaken van links of hyperlinks, kan de aanbieder niet aansprakelijk gesteld worden voor de toegankelijkheid, het bestaan of de veiligheid van deze databases of diensten alsook niet voor de inhoud ervan. In het bijzonder is de aanbieder niet aansprakelijk voor de rechtmatigheid, de inhoudelijke correctheid, de volledigheid, het actuele karakter, enz. van deze bronnen.

§ 4 Andere plichten van de gebruiker

De gebruiker is verplicht geen handelingen te stellen die de werking van het extranet in gevaar kunnen brengen of verstoren en mag zich geen toegang verstrekken tot gegevens waartoe hij geen bevoegdheid heeft. Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de informatie die hij via het extranet aanvoert en de daarop geplaatste gegevens niet besmet zijn met virussen, wormen of Trojaanse paarden, of andere programma's/bestanden die de veiligheid van het systeem in gevaar brengen.

§ 5 Contractduur

1. Het contract geldt voor onbepaalde tijd. Het contract begint op het moment van goedkeuring door de aanbieder en eindigt wanneer de gebruiker gedurende een periode van 12 maanden geen nieuwe bestellingen meer heeft geplaatst bij de aanbieder.
2. Het contract kan door beide partijen op elk moment worden ontbonden, voor zover er een termijn van één week in acht wordt genomen.
3. Elke partij heeft daarnaast het recht het contract zonder opzegtermijn te ontbinden wanneer het gaat om een dringende reden.

§ 6 Slotbepalingen

1. De enige bevoegde rechtbank voor alle rechtsgeschillen is die van Neurenberg in Duitsland, voor zover de koper een handelaar, rechtspersoon van het openbare recht of een beleggingsfonds volgens het Duits publiekrecht is. De aanbieder heeft echter het recht om ook bij de algemene rechtbank van de gebruiker een rechtsvordering in te stellen. De contractuele relatie is onderworpen aan het Duitse recht.
2. Indien individuele bepalingen van deze algemene voorwaarden of het registratieformulier geheel of gedeeltelijk ongeldig of onuitvoerbaar zouden zijn of worden, dan blijft hierdoor de geldigheid van de overige bepalingen onverminderd van kracht. De ongeldige bepaling wordt door de contractuele partijen in onderlinge overeenstemming vervangen door een wettelijk geldige bepaling die zo dicht mogelijk aansluit bij het economische doel van de oorspronkelijke bepaling. Bovenstaande regeling geldt ook bij lacunes in de overeenkomst.

Overeenkomst inzake orderverwerking

(Versie 2025)

Tussen

– hierna 'verwerkingsverantwoordelijke' genoemd –

en

Schüller Möbelwerk GmbH
Rother Straße 1
91567 Herrieden
Germany
info@schueller.de

– hierna 'verwerker' genoemd –

– beide worden hierna samen de 'contractuele partijen' genoemd –

wordt de volgende overeenkomst inzake orderverwerking gesloten:

Overeenkomst inzake orderverwerking

(Versie 2025)

Voorwoord

De verdragsluitende partijen zijn door middel van een dienstverleningsovereenkomst een contractuele relatie aangegaan conform de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU-AVG) voor de verwerking van orders. Om de rechten en plichten die voortvloeien uit deze dienstverleningsovereenkomst, sluiten de contractuele partijen de volgende verwerkersovereenkomst.

§ 1 Toepassingsgebied

Deze overeenkomst heeft betrekking op alle activiteiten die het onderwerp van de dienstverleningsovereenkomst vormen en waarbij medewerkers van de verwerker of door de verwerker conform deze overeenkomst aangestelde derden in contact komen met persoonsgegevens waarvoor de verwerkingsverantwoordelijke die conform artikel 4 nr. 7 van de EU-AVG de bevoegde instantie is of die in opdracht van de bevoegde instantie conform art. 28 EU-AVG gegevens registreert, verwerkt of gebruikt. De overeenkomst geldt voor de duur van de dienstverleningsovereenkomst. Eventuele rechten van opzegging blijven onverminderd van kracht. Deze overeenkomst vervangt alle tot op heden gesloten overeenkomsten inzake orderverwerking.

§ 2 Concretisering van de inhoud van de orderverwerking

1. De verwerker stelt een extranet ter beschikking van de verwerkingsverantwoordelijke.
Door het gebruik van dit extranet stelt de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens ter beschikking van de opdrachtnemer. De teambeheerder kan zelf leden van zijn team aan het extranet toevoegen en hun bevoegdheden van daaruit beheren.
2. De volgende soorten en categorieën gegevens zijn het onderwerp van deze orderverwerking door de opdrachtnemer:
Persoonlijke stamgegevens van de gebruikers
3. De kring personen die worden aangeduid als betrokkenen, omdat ze met persoonsgegevens in contact komen, bestaat uit:
Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke

§ 3 Verantwoordelijkheid en leiding

1. De verwerkingsverantwoordelijke dient ervoor te zorgen dat de bepaling van de EU-AVG nageleefd wordt, in bijzonder de wetmatigheid van de gegevensverwerking. Hij kan op elk moment verzoeken om de gegevens nogmaals te ontvangen in een leesbaar formaat of om ze te corrigeren, te wissen of te beperken. Voor zover een betrokkene door uitoefening van zijn rechten conform EU-AVG art. 12-23 (bijv. wissing, rectificatie of gegevensoverdracht) zich direct aan de verwerker wendt, dient de verwerker dit verzoek onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke door te geven.
2. De verwerker mag de gegevens uitsluitend gebruiken zoals de verwerkingsverantwoordelijke heeft voorgeschreven, dat wil zeggen hij mag de gegevens verzamelen, verwerken of gebruiken. Indien de instructies mondeling zijn meegedeeld, moeten ze onmiddellijk schriftelijk worden gedocumenteerd en bevestigd.
3. De verwerker dient de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk op de hoogte te brengen wanneer hij denkt dat een instructie een inbreuk is op de wettelijke voorschriften inzake gegevensbescherming. De verwerker heeft het recht de uitvoering van de betreffende instructie te staken, totdat de verwerkingsverantwoordelijke ze bevestigt of wijzigt.
6. De verwerkingsverantwoordelijke houdt een register van alle verwerkingsactiviteiten bij.

§ 4 Naleving van de dwingende wettelijke plichten door de verwerker

1. Naast de contractuele bepalingen van deze overeenkomst en de dienstverleningsovereenkomst heeft de verwerker zich ook te houden aan volgende plichten:

Overeenkomst inzake orderverwerking

(Versie 2025)

2. De verwerker zorgt ervoor dat de medewerkers die gegevens verwerken, zijn gebonden aan een vertrouwelijkheidsovereenkomst waarin relevante bepalingen inzake gegevensbescherming zijn vastgelegd. Dit omvat ook de onderrichting in de uit deze relatie voortvloeiende naleving van instructies en doelbinding.
4. De verwerker informeert de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk over controles, maatregelen en onderzoeken waartoe de toezichthoudende autoriteiten verzoeken.
6. De verwerker ondersteunt de verwerkingsverantwoordelijke bij het naleven van de in de artikelen 32-36 van de EU-AVG vermelde plichten ter bescherming van persoonsgegevens, meldingsplichten bij datalekken, beoordelingen inzake gegevensbescherming en voorafgaande consultaties.
7. De verwerker informeert de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk over klachten, aanvragen of verzoeken of andere mededelingen van betrokkenen, toezichthoudende autoriteiten of derden die betrokken zijn bij de verwerking van persoonsgegevens door de verwerker en/of verwerkingsverantwoordelijke. Voor zover de verwerkingsverantwoordelijke volgens het geldende recht inzake gegevensbescherming verplicht is een aanvraag van een betrokken persoon te behandelen die te maken heeft met de verwerking van de persoonsgegevens van deze persoon, dient de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke te ondersteunen bij de overdracht van de gevraagde informatie. De verwerker mag echter niet direct op de aanvragen van de betrokken personen antwoorden, maar moet deze betrokkenen naar de verwerkingsverantwoordelijke verwijzen.
8. Andere wettelijke plichten blijven onverminderd van kracht.

§ 5 Technische en organisatorische maatregelen en de controle daarop

1. Om de veiligheid van de verwerking te garanderen, treft de verwerker conform art. 32 lid 1 van de EU-AVG de nodige technische en organisatorische maatregelen volgens de laatste stand van de techniek en passend bij het gedefinieerde risico, waarbij ook rekening wordt gehouden met de te beschermen doelen en de gebruikte IT-systemen en verwerkingsprocessen.
2. Technische maatregelen dienen te worden bijgestuurd bij technische evoluties. In zoverre heeft de verwerker de mogelijkheid om alternatieve adequate maatregelen te treffen. Het overeengekomen veiligheidsniveau dient echter minstens gehandhaafd te blijven. Essentiële wijzigingen moeten in een document worden vastgelegd.
3. De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke die gaat over de verwerking van de persoonsgegevens conform de order, aan om alle overeengekomen maatregelen zoals de overeenkomst het vraagt, te implementeren.
4. De verwerkingsverantwoordelijke kan op elk moment de vestigingen van de verwerker voor controledoeleinden bezoeken tijdens de gebruikelijke kantooruren, zonder dat de bedrijfsprocessen worden gestoord, met als doel zich ervan te vergewissen dat de overeengekomen technische en organisatorische maatregelen, de naleving van deze overeenkomst en de relevante, geldende gegevensbeschermingswetgeving wordt nageleefd. Een aanlooptijd van twee weken wordt als gepast beschouwd en moet worden gerespecteerd. Als er in de vestigingen een controle plaatsvindt zonder vooraankondiging, met respect van de aanlooptijd, dan vervalt de gedoog- en medewerkingsplicht van de verwerker.

§ 6 Wissing en teruggave van gegevens

1. Na beëindiging van de contractuele diensten of vroeger op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke, zij het echter uiterlijk bij de beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst, dient de verwerker alle te zijner beschikking gestelde documenten alsook de resultaten van zijn verwerkings- en gebruikshandelingen en databestanden (in de gemaakte kopieën of reproducties) die verband houden met de order, aan de verwerkingsverantwoordelijke te retourneren of na voorafgaande toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke op een wijze die in overeenstemming is met het beschermingsniveau, te vernietigen. Datzelfde geldt ook voor test- en afvalmateriaal.

Overeenkomst inzake orderverwerking

(Versie 2025)

2. De wettelijke bewaartermijnen waaraan de opdrachtnemer zich dient te houden, blijven onverminderd van kracht. Gegevens die een wettelijke bewaartermijn hebben, worden door de opdrachtnemer gescheiden van actieve databestanden bewaard (gearchiveerd) en na afloop van de termijn definitief gewist.

3. De verwerker kan documentatie langer dan de betreffende bewaartermijnen en na de beëindiging van de overeenkomst bewaren als deze als bewijs kunnen worden gebruikt om aan te tonen dat de gegevensverwerking volgens de orderbeschrijving en de verordening is gebeurd. Als alternatief kan de verwerkingsverantwoordelijke deze documentatie bij de beëindiging van de overeenkomst aan de verwerkingsverantwoordelijke overhandigen, om zich van deze bewijsplicht te ontdoen.

4. Bovenstaande bepalingen gelden ook bij een ontslag door de verwerkingsverantwoordelijke op grond van de bepalingen van artikel 10 van deze overeenkomst.

§ 7 Subondernemers

1. Subondernemers aanduiden of bestaande subondernemers wijzigen, is toegestaan voor zover de opdrachtnemer tijdig hiervan schriftelijk op de hoogte is gebracht en de opdrachtgever niet binnen 14 dagen na ontvangst van de mededeling over de uitbesteding of de wissel schriftelijk of in tekstuele vorm bezwaar hierover heeft ingediend. De opdrachtgever kan alleen verzet aantekenen als hij belangrijke redenen tegen een wissel van subondernemers of uitbesteding kan opgeven. Voor zover de opdrachtgever geen verzet aantekent, wordt de subondernemer als goedgekeurd beschouwd. Voor zover het verzet invloed heeft op het betreffende project, dient er een afzonderlijke regeling te worden gemaakt met de partijen die bij dit project betrokken zijn.

2. Als subondernemers door de verwerker worden aangeduid, dient de verwerker ervoor te zorgen dat de contractuele overeenkomsten met de subondernemer zodanig zijn opgesteld dat het gegevensbeschermingsniveau minstens net zo hoog is als dat van de overeenkomst tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker. Ook moet hij op afdoende wijze de gegevensbescherming bij de verwerking garanderen en alle wettelijke en contractuele verplichtingen moeten worden nageleefd.

3. De verwerkingsverantwoordelijke dient in de contractuele overeenkomst met de subondernemer controle- en toetsingsrechten overeenkomstig deze overeenkomst te voorzien. De verwerkingsverantwoordelijke heeft eveneens het recht om na schriftelijk verzoek van de verwerker informatie te verkrijgen over de inhoud van de overeenkomst, de implementatie van de verplichtingen van de subondernemer betreffende gegevensverwerking alsook de beschermingsgaranties tijdens de verwerking.

4. De opdrachtgever gaat akkoord met de aanstelling van de in bijlage genoemde 'subondernemers' voor zover er een contractuele overeenkomst is gesloten conform art. 28 lid 2-4 van de EU-AVG.

§ 8 Aansprakelijkheid

De bepalingen van art. 82 van de EU-AVG zijn op deze overeenkomst van kracht.

Bijlagen

Subondernemers

SUBONDERNEMERS	CONTACTGEGEVENS	VERWERKING	CATEGORIEËN VAN GEGEVENS EN/OF BETROK- KENEN
DomainFactory GmbH	domainfactory GmbH Oskar-Messter-Str. 33 85737 Ismaning Duitsland	Webhosting	Bezoekers van de website